

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКОУ Базарносызганской средней школы №1
Протокол № 6 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
МКОУ Базарносызганской средней школы №1
Директор
Исачкин А.В.
Приказ № 230 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению учащихся МКОУ Базарносызганской средней школы №1
льготным питанием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ, ст. 37, ст., 79. п. 7.
- Распоряжение министерства образования и науки Ульяновской области 16 февраля 2017 год № 275 –Р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и контролю за питанием обучающихся и воспитанников образовательных организаций Ульяновской области»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"

1.1. Комиссия по обеспечению учащихся МКОУ Базарносызганской средней школы №1 льготным питанием (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов формирования списков льготного питания, постоянного контроля организации питания школьников данной категории, качества безопасности приготовления пищи,

рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии по питанию обязательны для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания учащихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации льготного питания учащихся.

2.3. Определяет контингент учащихся, имеющих право на льготное питание

2.3.1 Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления в адрес администрации школы.

2.3.2. Родители (законные представители) подают заявление и документы, подтверждающие статус семьи (справки, удостоверения), к заявлению могут приложить и иные документы (справку о составе семьи, ксерокопии свидетельства о рождении детей, ксерокопии паспорта и прочие документы).

2.3.3 После того как формируется банк данных учащихся, претендующих на внесение в список льготного питания собирается Комиссия, которая формирует список учащихся, рассматривая поступившие от родителей документы.

2.3.4. Категории учащихся, которые будут включены в данный список, определяется Постановлением администрации МО «Базарносызганский район»

2.4. Комиссия осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащихся данной категории;
- за соблюдением графика работы столовой ;

2.5. Имеет право отслеживать качество продуктов, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.7. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся данной категории.

2.8. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей по вопросам рационального питания.

2.9. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся данной категории.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы;

3.2. По результатам заседания Комиссии оформляются протоколы и доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения

3.3. Комиссия по питанию формируется из представителей родительской общественности и членов педагогического коллектива.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.5. Заседания комиссии проходят в начале каждого учебного года

3.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.